

Grazie ad anni di esperienza in consulenza a 360 gradi nel campo delle Risorse Umane, **Archimede S.p.A.** è in grado di spendere le proprie competenze tecniche e professionali nella Ricerca e Selezione di figure operative, qualificate e specializzate e di middle management.

Il servizio si sviluppa attraverso 5 fasi di processo:

- **Job Analysis**

Lo Staff di **Archimede S.p.A.** svolge un'approfondita analisi del fabbisogno per giungere alla definizione della job description della posizione e per delineare gli strumenti e le metodologie più idonee alla gestione del processo.

- **Strumenti di ricerca e reclutamento**

Definito il profilo del candidato ideale, lo Staff di Archimede S.p.A. svolge la ricerca utilizzando strumenti di reclutamento ad hoc.

- **Colloquio individuale**

Una volta identificati i Candidati potenziali, lo staff di **Archimede S.p.A.** procede ad uno scrupoloso screening CV mirato all'individuazione delle candidature in linea con il profilo ricercato. Segue un'intervista telefonica strutturata, mirata ad una prima valutazione dei Candidati e alla loro eventuale convocazione a colloquio.

Nella fase del colloquio individuale **Archimede S.p.A.** opera una valutazione complessiva del Candidato: raccoglie le informazioni inerenti alle esperienze professionali pregresse, valuta le caratteristiche personali, sonda le aspettative, le motivazioni e la coerenza rispetto al profilo ricercato.

- **Presentazione della short list**

Lo staff di **Archimede S.p.A.** sottopone una short list di candidature, strutturata con le informazioni personali, le informazioni relative al percorso di studi ed alle competenze acquisite attraverso corsi di aggiornamento professionale, le esperienze professionali corredate dalle mansioni svolte e dalle motivazioni della cessazione ove necessario, le principali caratteristiche della risorsa selezionata rispetto ai requisiti della job description (retribuzione attesa, possesso di attestazioni, ecc...) e la valutazione.

- **Follow-up**

Lo staff di **Archimede S.p.A.** assiste il Cliente nei successivi contatti con il Candidato e nell'eventuale fase di proposta contrattuale.